



CAHIER DE SUIVI DE SEJOUR

Séjour à
.....

Du/...../.....

Au/...../.....

Responsables

.....
.....



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Lieu du séjour :

.....

.....

.....

Modalités de transport :

Les participants organisent leur transport aller-retour ainsi que sur le lieu de séjour par leurs moyens personnels.

Limites de responsabilité de l'association :

L'association est responsable du bon déroulement des randonnées dans le cadre strict du programme validé par la commission séjour et actualisé par le comité de séjour si besoin.

Le programme commence sur le lieu de départ de la première randonnée.

Le transport entre l'hébergement et les lieux de départ et d'arrivée des randonnées est de la responsabilité des participants.

Les personnes participant à la randonnée programmée s'engagent à suivre l'itinéraire indiqué par les animateurs jusqu'à l'arrivée. Elles sont tenues de respecter les directives des animateurs et de les avertir en cas de difficultés pour organiser un accompagnement si nécessaire.

Les règles de sécurité à observer sont celles qui sont définies dans la charte du randonneur en vigueur au sein de Rando Loisirs, notamment en ce qui concerne le respect du code de la route. Chacun est responsable de sa propre sécurité en respectant celle des autres.

Chaque jour, les participants émargent la feuille d'inscription aux activités de randonnée (la veille sauf exception).

Les activités pratiquées individuellement ou collectivement en dehors du programme de Rando Loisirs sont de la responsabilité de ceux qui les entreprennent.

L'hébergement est de la responsabilité de l'hébergeur, couvert par une assurance spécifique à son activité.

Intégration des conditions locales dans le programme :

Le programme type est établi par les responsables avant le séjour. Il comprend jour par jour l'itinéraire de la ou des randonnées et le nom des animateurs désignés pour les encadrer.

Un comité séjour se réunit tous les soirs. Il est composé des responsables du séjour et des animateurs. Il fait un retour d'expérience sur la ou les randonnées effectuées dans la journée et a le pouvoir de modifier le programme en fonction des éléments de décision à sa connaissance (conditions locales, météo, condition physique des participants, etc.).

Les modifications de programme ainsi que les recommandations sont notées dans ce cahier de suivi de séjour.

Les responsables réunissent les participants pour leur donner les informations relatives au programme du lendemain conformément aux notes reportées sur les pages « Randonnée du » de ce cahier.

Cahier de suivi de séjour –



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Responsables et animateurs

Responsables du séjour :

.....
.....

Animateurs du séjour :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Participants

<< insérer liste des participants >>

Cahier de suivi de séjour –



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Randonnée du/...../.....

Animateurs :

Lieu de départ de la randonnée :

Heure : Météo :

Distance de la randonnée : Dénivelé :

Niveau de difficulté :

Recommandations particulières aux participants :

.....
.....

Informations diverses :

.....
.....

Liste des personnes ne participant pas au programme :

.....
.....
.....

Les informations ci-dessus ont été transmises au groupe le/...../..... avant la randonnée.

Faits marquants à l'issue de la randonnée :

.....
.....
.....

Cahier de suivi de séjour –



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Réunion du comité séjour du/...../.....

Heure et lieu de la réunion :

Participants :

.....
.....

Compte rendu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cahier de suivi de séjour –



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Randonnée du/...../.....

Animateurs :

Lieu de départ de la randonnée :

Heure : Météo :

Distance de la randonnée : Dénivelé :

Niveau de difficulté :

Recommandations particulières aux participants :

.....
.....

Informations diverses :

.....
.....

Liste des personnes ne participant pas au programme :

.....
.....
.....

Les informations ci-dessus ont été transmises au groupe le/...../..... avant la randonnée.

Faits marquants à l'issue de la randonnée :

.....
.....
.....

Cahier de suivi de séjour –



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Réunion du comité séjour du/...../.....

Heure et lieu de la réunion :

Participants :

.....
.....

Compte rendu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cahier de suivi de séjour –



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Retour d'expérience du séjour

L'examen de ce cahier de suivi de séjour a été effectué par la commission séjours lors de sa réunion du

Pratiques à améliorer :

.....
.....
.....

Pratiques à reconduire :

.....
.....
.....

Actions à intégrer dans l'organisation :

.....
.....
.....

Personne chargée de la prise en compte des pratiques et actions :

.....

Retour d'expérience validé lors du Conseil d'Administration du

Visa du Président :

Cahier de suivi de séjour –



RANDO LOISIRS DU PARC DE BRIERE

Annexes

- **Liste détaillée des participants**
- **Programme prévisionnel**
- **Tracés des randonnées effectuées**

Cahier de suivi de séjour –